

Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья
«Рубцовская общеобразовательная школа-интернат №2»

Согласовано
Управляющим советом
КГБОУ «РОШИ №2»
Протокол № 3 от «28» августа 2024

Утверждаю
директор КГБОУ «РОШИ №2»
_____ М.В. Сенькина
Приказ № 215/1 от «28» августа 2024

**Правила предупреждения и профилактики травли (буллинга)
в КГБОУ «Рубцовская общеобразовательная школа-интернат №2»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила предупреждения и профилактики травли (далее – Правила) в образовательной организации разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Уставом образовательной организации.

1.2. Правила устанавливают нормы поведения обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогов и сотрудников образовательной организации, исключаящее: унижение достоинства человека любыми способами (высказывания, действия, жесты, мимика, распространение информации любого рода, порочащей честь и достоинство гражданина, дискриминация любого рода); лишение и (или) нарушение его общечеловеческих прав; применение психического и физического насилия любого рода в любых проявлениях.

1.3. Целями Правил являются:

- создание в образовательной организации благоприятной атмосферы, вербальной и невербальной коммуникации, основанной на уважении к личности человека, обстановки, способствующей психологическому комфорту, физической и эмоциональной безопасности образовательной среды;

- повышение уровня защищенности обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении, относящихся к группе риска, состоящих на внутриучрежденческом учете;

- обеспечение комплексного подхода в решении проблем семьи и детства, реализации права ребенка на защиту от жестокого обращения и насилия;

- формирование нетерпимого отношения к различным проявлениям насилия в отношении обучающихся.

1.4. Задачами Правил являются:

- недопущение любых видов травли, издевательств, насилия со стороны

обучающихся;

- выявление фактов жестокого обращения по отношению к детям в ученической среде, между детьми;
- проведение плановых мероприятий, направленных на профилактику жестокого обращения с детьми.

2. Основные термины и определения

2.1. Травля – это особый вид насилия, проявляющийся в виде агрессивного преследования одного из членов коллектива со стороны остальных членов коллектива (или его части), отличающийся систематичностью и регулярностью. Может проявляться в физическом насилии, угрозах, вербальной агрессии, унижении.

2.2. Травля – это групповой процесс, затрагивающий не только обидчика и пострадавшего, но и свидетелей насилия, весь класс (группу), где она происходит.

2.3. Травля осуществляется преднамеренно, направлена на нанесение физических и душевных страданий человеку, который выбран целью.

2.4. Травля подрывает у пострадавшего уверенность в себе, разрушает здоровье, самоуважение и человеческое достоинство.

2.5. Травля никогда не прекращается сама по себе: всегда требуется защита и помощь всем сторонам конфликта: пострадавшим, инициаторам травли (обидчикам) и свидетелям. При травле всегда есть жертва, которая не может себя защитить, травля носит систематический характер.

2.6. Признаки травли: намеренность, повторяемость и неравенство сил (дисбаланс власти в отношениях участников).

2.7. Школьной травлей признаются, в частности:

- физическая агрессия (удары, пинки, побои, нанесение иных телесных повреждений, щипание, запугивания, обзывания, жестокие шутки, притеснения через социальный статус, религию, расу, прикосновения);

- вербальная (словесная) травля (издевательства или запугивания с помощью жестоких слов: постоянные оскорбления, угрозы и неуважительные комментарии о внешнем виде, религии, этнической принадлежности, инвалидности и т.д.);

- социальная травля - изоляции (жертва умышленно изолируется, выгоняется или игнорируется частью учеников или всем классом, детским коллективом);

- массовая травля - форма психологического насилия в виде массовой травли человека в коллективе. Разновидность эмоционального насилия, когда коллектив обучающихся или большая его часть ополчается на кого-то одного и начинает его травить с какой-либо целью. Формы массовой травли – насмешки над физическими недостатками, изоляция, отвержение, поддразнивание, толкание, высмеивание одежды и др.;

- неформальная травля - неформальные ритуальные насильственные обряды, исполняемые при вступлении в определенную группу, и для дальнейшего поддержания иерархии в этой группе;

- интернет-травля – намеренные оскорбления, угрозы, сообщение другим компрометирующих данных с помощью современных средств коммуникации: компьютеров, мобильных телефонов, электронной почты, сети Интернет, социальных

сетей, блогов, чатов и т.д.;

- любые иные формы систематического насилия группы лиц по отношению к жертве травли.

3. Стороны травли

3.1. Сторонами травли являются:

- зачинщик травли (буллинга) – лицо, которое с использованием своего особого положения в коллективе, связанного как с властными полномочиями, так и с физическим, интеллектуальным или иным преимуществом, является организатором травли. Зачинщиком травли может быть признан как любой участник образовательного процесса.

- жертва травли (буллинга)– лицо, в отношении которого осуществляется травля;

- участник травли (буллинга) – лицо, которое по предложению зачинщика травли присоединилось к травле;

- свидетель травли – участник образовательного процесса, которому стало известно об эпизодах травли.

4. Алгоритм действий работников образовательной организации при выявлении фактов травли (буллинга) среди обучающихся

4.1. Любой работник образовательного учреждения, предположивший, что в отношении ребенка применяется буллинг со стороны обучающихся, обязан незамедлительно сообщить об этом руководителю образовательной организации, сначала устно, а затем в письменном виде в виде докладной или пояснительной записки.

4.2. Если ребенку был причинен физический вред, необходимо незамедлительно вызвать медицинскую сестру и произвести осмотр, уведомив об этом руководителя образовательной организации и дежурного учителя либо администратора.

4.3. Администрация образовательной организации сообщает незамедлительно родителям обучающихся о совершившемся факте травли, ставя их в известность сразу же, как только это станет известно. Образовательная организация способствует и помогает родителям разобраться в ситуации. Родители имеют право на защиту ребенка любым законным способом.

4.4. Принимая решение об информировании родителей, следует учитывать, что это может поставить пострадавшего или нападающего в ситуацию угрозы применения насилия по отношению к нему или нанесения ему другого вреда со стороны родителей. Сообщение должно носить конфиденциальный характер и не разглашаться дальше представителей администрации образовательной организации.

4.5. В обязательном порядке классному руководителю с согласия родителей (законных представителей) ребёнка (пострадавшего и инициатора травли) подключить к работе социально – психологической службе.

4.6. Социальному педагогу пригласить участников травли (буллинга) и их родителей (законных представителей) на заседание Совета профилактики.

5. Алгоритм работы в случае выявления фактов травли (буллинга) среди обучающихся

5.1. Алгоритм работы направлен на решение следующих задач:

- профилактика и предупреждение случаев буллинга в образовательной организации;
- устранение негативных последствий буллинга (травли) для обучающегося и образовательной среды;
- определение роли, порядка и функций в структуре деятельности субъектов образовательных отношений в случае выявления буллинга (травли) среди обучающихся;
- координация и распределение зон ответственности в рамках действий участников образовательных отношений при определении признаков деструктивного потенциала обучающихся.

5.2. Действия педагогов, в случаях выявления буллинга среди обучающихся:

- классный руководитель совместно с социальным педагогом, педагогом-психологом школы проводят сбор информации о конкретном случае;
- педагог-психолог проводит диагностическое обследование на начало выявления факта травли (буллинга) и после принятия профилактических мер по устранению конфликтной ситуации;
- социальный педагог, педагог – психолог, классный руководитель проводят анализ полученных данных с целью выявления специфики конкретного случая;
- координация действий - действия субъектов образовательных отношений необходимо координировать и подключать специалистов (психологическую службу, школьную службу примирения и иных специалистов) с целью организации комплексного подхода;
- составление индивидуального профилактического плана работы с участниками травли (буллинга).

6. Профилактика и предупреждение травли в образовательном учреждении

6.1. Заместитель директора по воспитательной работе ежегодно, в начале учебного года составляет план воспитательной работы, куда включены мероприятия по профилактике травли и осуществляет контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планом воспитательной работы.

6.2. Педагоги проводят профилактическую работу с обучающимися и родителями, согласно плану воспитательной работы.

6.3. Возможные направления работы в рамках предупреждения травли:

- групповая работа с обучающимися, включающая коррекционно – развивающую (социально-психологическая служба школы, школьная служба примирения), профилактическую и информационно-просветительскую деятельность;
- индивидуальная работа с личностью агрессора и жертвой буллинга;
- консультативная деятельность;
- психолого-педагогическое просвещение родителей и педагогов.

7. Заключительные положения

7.1 Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения руководителем образовательной организации.

7.2. В настоящие Правила руководителем образовательной организации могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке. Внесение изменений и дополнений оформляется приказом руководителя образовательной организации.

7.3. Правила действует до принятия новых.

7.4. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом образовательной организации.