

Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья
«Рубцовская общеобразовательная школа-интернат № 2»

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от 28.08.2024 г.

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Управляющего совета
Протокол № 3 от 28.08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
КГБОУ «Рубцовская
общеобразовательная
школа-интернат № 2»
_____ М. В. Сенькина
Приказ № 215/1 от 28.08.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке комплектования и организации
деятельности групп
в КГБОУ «Рубцовская общеобразовательная
школа-интернат №2»

Рубцовск, 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке комплектования и организации деятельности групп в КГБОУ «Рубцовская общеобразовательная школа-интернат № 2» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), Приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 N 1599 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)" (в действующей редакции), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1026 "Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)" (в действующей редакции); Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1023 "Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья" (в действующей редакции); СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», которые утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28; СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (в действующей редакции), Уставом КГБОУ «Рубцовская общеобразовательная школа-интернат №2» (далее – Учреждение) и иными нормативно-правовыми актами.

1.2. Положение устанавливает порядок комплектования и организации деятельности групп в Учреждении.

1.3. Все группы работают на бесплатной основе, за счёт средств краевого бюджета.

1.4. Деятельность групп регламентируется режимом дня, который утверждает директор Учреждения, в соответствии с требованиями Минздрава России по организации и режиму работы групп продленного дня.

1.5. Зачисление в группы осуществляется приказом директора школы и по заявлению родителей (законных представителей), при отсутствии медицинских противопоказаний.

1.6. Отчисление из групп осуществляется автоматически по окончанию учебного года, при отчислении обучающегося из Учреждения, а также по заявлению родителей (законных представителей).

1.7. Группы формируются согласно приказу директора и в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.8. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время работы в группах несут воспитатели и младшие воспитатели, работающие в группах.

1.9. Педагогические работники и младший обслуживающий персонал, работающие в группах, выполняют свои должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией, Уставом, правилами внутреннего распорядка, Положением о воспитательной работе в Учреждении, настоящим Положением и другими нормативно-правовыми актами, действующими в РФ.

1.10. Контроль за созданием необходимых условий для работы групп, соблюдением режимных моментов, организацией учебно-воспитательного процесса, методической работы осуществляет заместитель директора по воспитательной работе (ВР).

1.11. Воспитатели и младшие воспитатели работают в группах согласно графику, исходя из расписания уроков и режима дня. График работы утверждает директор Учреждения, все изменения оформляются письменно, через приказ.

1.12. Вопросы питания, при отсутствии или прибытии детей регулируются в рабочем порядке медицинским работником или технологом, ответственным за питание.

1.13. Заявление на принятие в группы имеет установленную форму (Приложение № 1), отчисление по заявлению родителей (законных представителей) пишется в свободной форме.

2. Порядок комплектования и организация деятельности групп продлённого дня

2.1. Группы продленного дня (далее ГПД) организуются в целях обеспечения условий для проведения внеурочной занятости обучающихся (самоподготовка, воспитательские занятия, внеурочная деятельность и пр.).

2.2. Учреждение организует ГПД для обучающихся Учреждения при наличии бюджетного финансирования.

2.3. В соответствии с планом воспитательной работы на учебный год, погодными условиями, возможны изменения в режимных моментах (замена прогулки на спортивный час при плохой погоде, подготовка к общешкольным мероприятиям, при отсутствии домашних заданий, замена воспитательского занятия на участие в общешкольных мероприятиях и др.).

2.4. Согласно расписанию занятий с учителем-логопедом, педагогом-психологом, учителем-дефектологом возможны индивидуальные и групповые выходы детей на занятия к специалистам.

2.5. Воспитательские занятия проводятся как в группе, так и с выходом за пределы группы и школы (экскурсия, совместное занятие с узкими специалистами и пр.) с письменного разрешения администрации школы и после проведения инструктажа по ТБ.

3. Порядок комплектования и организация деятельности групп с ночным пребыванием детей

3.1. Группа с ночным пребыванием обучающихся организуется в целях оказания всесторонней помощи семье, находящейся в трудной жизненной ситуации, а также для обучающихся, проживающих за пределами г. Рубцовска.

3.2. Группа с ночным пребыванием работает в соответствии с режимом, рекомендованным СаНПиН, утверждённым приказом директора Учреждения, согласно календарному графику, в соответствии с Уставом Учреждения в будние дни после ГПД. В каникулярные и праздничные дни группа с ночным пребыванием не работает.

3.3. Обучающиеся зачисляются на неполное государственное обеспечение: обеспечиваются полным объёмом ППМС – сопровождения, бесплатным питанием.

3.4. Группа с ночным пребыванием открывается в специально отведённом помещении Учреждения, которое отвечает требованиям санитарных норм и правилам пожарной безопасности.

3.5. Состав, площади, оборудование и оснащённость помещений, необходимых для проживания детей (спальных, санитарных узлов, комнат отдыха), а также количество воспитанников, проживающих в Учреждении, плотность их размещения в спальнях определяются санитарными нормами и правилами к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях согласно СанПину.

3.6. Комплектование групп осуществляется по возрастному и половому принципу с постоянным составом детей.

3.7. Правила проживания в группе с ночным пребыванием:

Проживающие обязаны:

1. Соблюдать режим дня, установленный в соответствии с нормами санитарно – эпидемиологического контроля и утверждённый директором Учреждения.

2. Бережно относиться к помещению, оборудованию, инвентарю. Соблюдать тишину во время самоподготовки, воспитательского занятия и после отбоя.

3. Соблюдать чистоту в спальнях комнатах.

4. Экономно расходовать электроэнергию и воду.

5. Соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электроприборами. Запрещается пользоваться в комнатах электрическими плитками, кипятильниками.

6. Соблюдать правила пользования сантехническим оборудованием (унитазами, умывальниками и душем и пр.), установленным в местах общего пользования, не допуская их поломки или засорения.

7. Сообщать обо всех неисправностях воспитателю или младшему воспитателю.

8. Информировать медицинского работника о неудовлетворительном самочувствии для принятия мер, предупреждающих распространение инфекционных заболеваний.

9. Не допускать конфликтных ситуаций, выполнять требования общепринятых морально-этических норм поведения и поддерживать атмосферу доброжелательности, сотрудничества и взаимного уважения.

10. Соблюдать опрятность и чистоту одежды, находиться в помещении спального корпуса только в сменной обуви.

Проживающим запрещается:

1. Приносить в Учреждение, использовать любым способом оружие, взрывчатые или огнеопасные предметы и вещества, спиртные напитки, наркотики, другие одурманивающие вещества и яды, газовые баллончики и игральные карты.

2. Приходить в Учреждение в нетрезвом состоянии.

3. Играть в карты и другие азартные игры.

4. Употреблять, хранить и распространять токсические и наркотические вещества.

5. Курить в здании Учреждения и на его территории.

6. Самовольно переносить имущество из одной комнаты в другую.

7. Использовать неисправные и самодельные электроприборы.

8. Грубить и оскорблять обслуживающий персонал.

Проживающие имеют право:

1. Проживать в закреплённой жилой комнате и пользоваться всем необходимым для проживания (шкафы, тумбы, столы и пр.)

2. Быть свободными от произвольного обыска личного имущества и их самих. Если есть возможная причина для такого обыска, администрация должна попросить проживающего самостоятельно показать свои вещи.

3. Воспитанники не должны подвергаться физическому насилию.

4. Воспитанники и их родители (законные представители) должны быть своевременно извещены обо всех изменениях, вносимых в правила. Никто не может быть обвинён в нарушении правил, если докажет, что не был своевременно извещён об этом и не имел доступа к этой информации.

5. При наличии письменного разрешения от родителей (лиц их заменяющих) воспитанники имеют право на самостоятельные выезды домой в выходные и праздничные дни, отъезд в гости к родственникам, друзьям или знакомым. При этом воспитанники обязаны предварительно информировать воспитателя.

Взаимоотношения между воспитанниками и воспитателями:

1. Все возникающие вопросы, касающиеся проживания в группах, решаются воспитанниками с заместителем директора по ВР, воспитателями, младшими воспитателями.

2. Воспитанники, должны выполнять просьбы воспитателей и младших воспитателей, а также распоряжения администрации Учреждения, по вопросам поддержания благоприятной атмосферы как в отношениях с другими обучающимися, так и с работниками Учреждения.

3. Воспитанники должны обращаться друг к другу уважительно, проявлять уважение к старшим и заботиться о младших.

4. Права и обязанности родителей (законных представителей)

4.1. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с ходом и содержанием воспитательного процесса в группах;
- защищать законные права и интересы ребёнка;
- вносить предложения по улучшению работы и по организации дополнительных услуг.

4.2. Родители (законные представители) обязаны:

- информировать о предстоящем отсутствии ребёнка не менее чем за 1 день;

- обеспечивать и нести ответственность за выполнение своими детьми Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка и норм поведения, а также забирать детей в соответствии с поданным заявлением;
- решать вопрос материального ущерба Учреждению, причинённого умышленно его ребёнком;
- тесно взаимодействовать с воспитателями и классными руководителями.

5. Организация учебно-воспитательного процесса в группах

5.1. Коллектив Учреждения осуществляет координацию в вопросах образования, воспитания и развития детей с их родителями (законными представителями):

- педагоги организуют работу с родителями (законными представителями): проводят общие и групповые собрания, беседы, тематические выставки, семинары и пр.;
- педагоги оказывают индивидуальную педагогическую и психологическую помощь семьям воспитанников: проводят консультации, посещения на дому;
- организуют совместные мероприятия с участием воспитанников и родителей (законных представителей);
- используют различные средства информации для родителей (законных представителей): индивидуальные сообщения, стенды, папки – раскладушки и др.

5.2. Каждый организованный выход детей из группы за пределы территории Учреждения должен быть прописан в журнале инструктажа с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории должны быть утверждены заместителем директора по ВР.

5.3. Воспитанники групп могут заниматься в различных предметных кружках и секциях, организуемых на базе Учреждения, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

5.4. При самоподготовке и проведении воспитательского занятия могут использоваться возможности школьной библиотеки, физкультурного зала, актового зала, пришкольной территории. Учебная и справочная литература воспитанников может храниться в специально определенном месте для использования при самоподготовке. Во время самоподготовки воспитателем может быть организована индивидуальная или групповая консультация воспитанников по учебным предметам.

6. Организация работы групп

6.1. Все группы начинают свою работу согласно приказу директора Учреждения.

6.2. Состав группы может меняться в течение учебного года, согласно приказу директора.

6.3. При отсутствии воспитателей (болезнь, личный и пр.), возможно объединение групп или распределение воспитанников в другие группы, согласно приказу директора. При отсутствии данной возможности группы временно не работают.

6.3. График работы воспитателей на группах составляет и корректирует заместитель директора по ВР, младших воспитателей – заместитель директора по АХР.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента его подписания и утверждения.

7.2. Настоящее Положение действительно до принятия нового Положения.

7.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом КГБОУ «Рубцовская общеобразовательная школа-интернат № 2» и иными локальными нормативными актами.