

Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение
для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья
«Рубцовская общеобразовательная школа-интернат № 2»

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 4 от 30.12.2021 г.

СОГЛАСОВАНО
на заседании
управляющего совета
Протокол № 1 от 10.01.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
КГБОУ «Рубцовская
общеобразовательная
школа-интернат № 2»
_____ С. А. Велиева
Приказ № 16 от 10.01.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ (в т.ч. В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА В
ДРУГОЕ ОУ) И ЗАЧИСЛЕНИЯ (в т.ч. В ПОРЯДКЕ
ПЕРЕВОДА ИЗ ДРУГОГО ОУ) ОБУЧАЮЩИХСЯ**

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема и перевода граждан в общеобразовательное учреждение, оснований отчисления (в т. ч. в порядке перевода в другое ОУ) обучающихся из общеобразовательного учреждения и обеспечения их права на получение начального общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22.08.2021 г. № 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Федеральных законов «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 05.12.2013 г.) от 30.12.2012 № 297;

- «О гражданстве Российской Федерации» от 31.12.2014 г. № 62, «О беженцах», «О вынужденных переселенцах», «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28);

- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2)

- законов Алтайского края «Об образовании в Алтайском крае», «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Алтайском крае»,

- в интересах социальной защиты детей и подростков, обеспечения прав на получение начального общего образования в общеобразовательных учреждениях города Рубцовска Алтайского края.

II. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

2.1 Перевод обучающихся в следующий класс, из одного класса в другой осуществляется по решению Педагогического совета и приказом директора по учреждению.

2.2. В следующий класс переводятся учащиеся, освоившие адаптированную основную общеобразовательную программу по всем предметам учебного плана.

2.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность и переведенные в следующий класс условно, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему

учебному предмету не более двух раз в следующие сроки:

1-ая аттестация – в период с 25 по 30 августа текущего года;

2-ая аттестация – в период с 15 по 25 сентября текущего года.

2.5. Обучающиеся по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей), направляются на консультацию специалистов ПМПК с целью определения путей и формы их дальнейшего обучения и развития и продолжают обучение в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии по индивидуальному учебному плану.

III. Порядок отчисления (в т. ч. перевода в другое ОУ) обучающихся из образовательного учреждения

3.1. Образовательные отношения между школой-интернатом и обучающимся и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетнего могут быть прекращены в связи с завершением обучения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- в связи с переменой места жительства по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы-интерната.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств обучающегося перед школой-интернатом.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из школы-интерната. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством прекращаются с момента его отчисления из школы-интерната.

3.5. Приказ о выбытии учащегося из общеобразовательного учреждения издается на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (Приложение №1, 2).

3.6. При досрочном прекращении образовательных отношений (в т. ч. в связи с переводом в другое образовательное учреждение) школа - интернат в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает:

- не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты - справку установленного образца;

- освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из школы (в порядке перевода в другое ОУ) - справку о текущей успеваемости;

- личное дело обучающегося;

- медицинские документы обучающегося

3.4. В личное дело обучающегося, в графе о выбытии указывается № приказа о выбытии, запись заверяется подписью руководителя учреждения и печатью. Документы обучающегося выдаются родителям (законным представителям) после заполнения ими бланка Расписки в получении документов (Приложение №3) или высылаются почтой по запросу с нового места обучения на основании подтверждения о прибытии обучающегося.

3.5. В «Алфавитную книгу» вносится запись о выбытии с указанием № приказа.

IV. Порядок восстановления, зачисления (или перевода из другого ОУ) обучающегося в образовательное учреждение

4.1. При восстановлении, зачислении в школу – интернат или переводе из другого ОУ родители (законные представители) обучающегося обязаны предоставить:

- заявление о зачислении, восстановлении в ОУ (Приложение № 4,5);
- свидетельство о рождении или паспорт (достигшим 14-летнего возраста) обучающегося;
- заключение ПМПК;
- личное дело обучающегося с прежнего места обучения (при переводе из другого ОУ);
- медицинские документы.

V. Порядок разрешения разногласий, возникающих при переводе, отчислении, восстановлении и зачислении обучающегося в общеобразовательное учреждение

5.1. В случае необоснованного отказа гражданам в приеме в общеобразовательное учреждение и других разногласий при приеме, переводе и выбытии обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в Главное управление образования и молодежной политики Алтайского края либо в органы судебной власти.

Приложение 1.

Директору КГБОУ «Рубцовская
общеобразовательная школа-интернат №2»

(ФИО заявителя)

(домашний адрес)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас **отчислить** моего ребёнка _____

(ФИО обучающегося)

обучающе(ей)гося (выпускника) _____ класса краевого государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными
возможностями здоровья «Рубцовская общеобразовательная школа-интернат № 2»,

родивше(й)гося _____

(дата рождения)

в связи с _____

(причина отчисления)

Дата подачи заявления

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись заявителя)

Приложение 2

Директору КГБОУ «Рубцовская
общеобразовательная школа-интернат №2»

(ФИО заявителя)

(домашний адрес)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас **отчислить** в порядке перевода моего
ребёнка _____,

_____ (ФИО обучающегося),
обучающе(ей)гося _____ класса краевого государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными
возможностями здоровья «Рубцовская общеобразовательная школа-интернат № 2»,

родивше(й)гося _____
(дата рождения)

в связи с переводом в _____
(причина отчисления)

Дата подачи заявления
«__» _____ 20__ года

(подпись заявителя)

**Расписка в получении документов при выбытии
(к регистрационному номеру _____ от _____)**

1. Свидетельство о рождении или паспорт обучающегося (копия);
2. Заключение ПМПК (копия);
3. Свидетельство о регистрации обучающегося по месту жительства или по месту пребывания (копия);
4. Заявление законного представителя;
5. Личное дело обучающегося;
6. Медицинская карта обучающегося;
7. Табель успеваемости по годам обучения;
8. Характеристики по годам обучения.

Подпись лица, ответственного
за выдачу документов

/ _____ /

М.П.

(подпись получателя, расшифровка)

Зачислить в _____ класс с « ___ » _____ 20____ г.

(ФИО директора КГБОУ)

(подпись директора КГБОУ)

Директору КГБОУ «Рубцовская
общеобразовательная школа-интернат № 2»
С. А. Велиевой
от _____,
зарегистрированной по адресу: _____

проживающей по адресу: _____

контактный телефон _____,
электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу зачислить в _____ класс КГБОУ «Рубцовская общеобразовательная школа-интернат № 2» моего ребенка

(указать ФИО ребенка)

Дата рождения ребенка « _____ » _____ 20____ г.

Место рождения ребенка _____

Получатели услуги

Мать ребенка _____

(указать ФИО)

Отец _____ ребенка

(указать ФИО)

Иной законный представитель _____

(указать ФИО)

Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей)

Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка

Уведомляю о потребности моего ребёнка в специальных образовательных условиях, в обучении по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии. Даю согласие на обучение моего ребёнка по адаптированной образовательной программе КГБОУ «Рубцовская общеобразовательная школа-интернат № 2».

« _____ » _____ 20____ г.

(подпись)

На основании ст. 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребёнка

обучение на русском языке и изучение родного русского языка и литературного чтения на родном русском языке.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом образовательной организации, адаптированными образовательными программами, правами и обязанностями обучающихся, локальными актами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности
ознакомлен(а)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в
объёме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и
воспитания

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Зачислить в _____ класс с « ___ » _____ 20____ г.

(ФИО директора КГБОУ)

(подпись директора КГБОУ)

Директору КГБОУ «Рубцовская
общеобразовательная школа-интернат № 2»
С. А. Велиевой

от _____,
зарегистрированной по адресу: _____

_____,
проживающей по адресу: _____

_____,
контактный телефон _____,
электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу зачислить в порядке перевода в _____ класс КГБОУ «Рубцовская общеобразовательная школа-интернат № 2» моего ребенка

(указать ФИО ребенка)

Дата рождения ребенка « _____ » _____ 20____ г.

Место рождения ребенка _____

Получатели услуги

Мать ребенка _____
(указать ФИО)

Отец _____ ребенка

(указать ФИО)

Иной законный представитель _____

(указать ФИО)

Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей)

Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка

Уведомляю о потребности моего ребёнка
_____ в специальных образовательных
условиях, в обучении по адаптированной образовательной программе в соответствии с
заключением психолого-медико-педагогической комиссии. Даю согласие на обучение моего
ребёнка по адаптированной образовательной программе КГБОУ «Рубцовская
общеобразовательная школа-интернат № 2».

« _____ » _____ 20____ г.

(подпись)

На основании ст. 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в
Российской Федерации» прошу организовать для моего ребёнка

обучение на русском языке и изучение родного русского языка и литературного чтения на
родном русском языке.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о
государственной аккредитации, уставом образовательной организации, адаптированными
образовательными программами, правами и обязанностями обучающихся, локальными актами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности
ознакомлен(а)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в
объёме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и
воспитания

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)