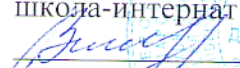
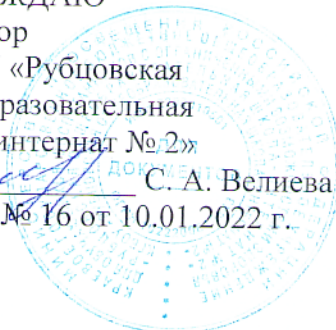


Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья
«Рубцовская общеобразовательная школа-интернат № 2»

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 4 от 30.12.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
КГБОУ «Рубцовская
общеобразовательная
школа-интернат № 2»

С. А. Велieва
Приказ № 16 от 10.01.2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Настоящее Положение о Педагогическом совете краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Рубцовская общеобразовательная школа-интернат № 2» в соответствии с Уставом школы-интерната регламентирует деятельность Педагогического совета в решении задач развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения педагогического мастерства работников школы.

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Рубцовская общеобразовательная школа-интернат № 2», в дальнейшем – «Положение», разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22.08.2021 г. № 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», а также Устава КГБОУ «Рубцовская общеобразовательная школа-интернат № 2», и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ (далее Педсовет) – это постоянно действующий руководящий орган для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса. Главной задачей педагогического совета является разработка адаптированной образовательной программы Учреждения и представление её для принятия совету Учреждения.

1.2. Целями деятельности Педсовета являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива;
- воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

Педсовет действует в целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательной деятельности, изучения и распространения педагогического опыта.

1.3. Деятельность Педсовета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- законами Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- Уставом образовательного учреждения;
- настоящим Положением.

1.4. Каждый работник школы-интерната, занятый в учебно-воспитательной деятельности (директор, заместители директора, учителя, воспитатели, педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед, педагог-организатор, педагог-библиотекарь), с момента приёма на работу и до прекращения срока действия договора (увольнения) являются членами Педагогического совета.

1.5. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается директором КГБОУ «Рубцовская общеобразовательная школа-интернат № 2».

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения.

1.7. Решения Педсовета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения Педсовета, утверждённые приказом директора, являются обязательными для исполнения.

1.8. Положение о Педсовете образовательного учреждения принимается на неопределенный срок.

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов школы-интерната.

2.2. Определение подходов к управлению школой-интернатом, адекватных целям и задачам ее развития.

2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития школы-интерната.

2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

3. Организация деятельности Педагогического совета

3.1. Председатель Педагогического совета выбирается из числа педагогических работников школы-интерната.

3.2. Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

3.3. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

3.4. Решения Педагогического совета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

3.5. Педагогический совет правомочен, принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

3.6. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

3.7. Время, место и повестка дня очередного заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за один месяц до дня его проведения.

3.8. Подготовка заседания Педагогического совета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки Педагогического совета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации школы-интерната

4. Компетенции Педагогического совета

К компетенции Педагогического совета относятся:

- разработка адаптированной основной общеобразовательной программы Учреждения;
- принятие основных общеобразовательных и дополнительных общеразвивающих программ, учебных планов;
- утверждение рабочих программ учебных предметов (модулей), согласие на использование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- принятие годового плана работы Учреждения;
- принятие решений об изменении формы обучения отдельных обучающихся на основании соответствующего заявления родителей (законных представителей) обучающихся;
- оценка уровня развития, объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся по итогам обучения, по результатам текущего контроля, промежуточных и итоговых

аттестаций;

- принятие решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся и о количестве предметов, по которым проводится промежуточная аттестация;
- анализ результатов промежуточной и итоговой аттестации, инспектирование и внутренний контроль образовательного процесса Учреждения;
- принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, о допуске к итоговой аттестации, о выдаче документов об обучении;
- представление педагогических работников Учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;
- рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки педагогических работников;
- контроль выполнения ранее принятых решений Педагогического совета;
- рассмотрение отчёта о результатах самообследования деятельности Учреждения;
- принятие решений по иным вопросам, отнесённым законодательством Российской Федерации к компетенции Педагогического совета.

5. Делопроизводство Педагогического совета

5.1. Протоколы заседаний Педагогического совета записываются секретарём в Книге протоколов заседаний Педагогического совета. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета. Протоколы за предыдущий учебный год прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью образовательной организации.

5.2. Книга протоколов входит в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в делах директора образовательного учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6. Заключительные положения

6.1. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.1. Положение принимается на неопределённый срок.

6.3. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.