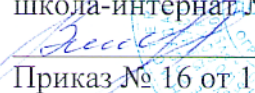
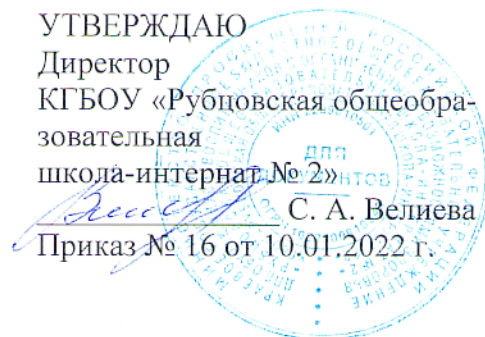


Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья  
«Рубцовская общеобразовательная школа-интернат № 2»

ПРИНЯТО  
на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 4 от 30.12.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
КГБОУ «Рубцовская общеобра-  
зовательная  
школа-интернат № 2»  
  
С. А. Велieва  
Приказ № 16 от 10.01.2022 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее *Положение о методическом совете* (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», а также Уставом КГБОУ «Рубцовская общеобразовательная школа-интернат № 2» (далее - школа-интернат), осуществляющей образовательную деятельность, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.
- 1.2. Данное Положение регламентирует деятельность педагогов школы-интерната, входящих в состав Методического совета школы-интерната, определяет цели, задачи, права и обязанности Совета, а также, структуру, организацию и основные направления деятельности Методического совета школы-интерната.
- 1.3. Методический совет создаётся в целях координации деятельности методических объединений для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательной деятельности.
- 1.4. Методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей методическим объединениям заниматься деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательной деятельности.

## 2. Цель и задачи деятельности Методического совета

### 2.1. Цель деятельности Методического совета:

- 2.1.1. Обеспечение гибкости и оперативности методической работы школы-интерната, повышение квалификации, формирование профессионально значимых качеств педагогов, рост их профессионального мастерства.
- 2.1.2. Создание оптимальной модели школы-интерната, в условиях реализации ФГОС, способствующей интеллектуальному, нравственному, физическому, эстетическому развитию личности ребёнка, максимальному раскрытию его творческого потенциала, формированию ключевых компетентностей, сохранению и укреплению здоровья школьников.

### 2.2. Задачи Методического совета:

- 2.2.1. Создание сплочённого коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы-интерната, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательной деятельности в школе-интернате, повышению продуктивности преподавательской деятельности.
- 2.2.2. Создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательной деятельности современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий.
- 2.2.3. Повышение качества образования в соответствии с современными требованиями к условиям осуществления образовательной деятельности в рамках Федеральных государственных стандартов (ФГОС) и формировать готовность и способность обучающихся к саморазвитию и высокой социальной активности.

- 2.2.4. Изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива школы-интерната.
- 2.2.5. Создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности.
- 2.2.6. Стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательной деятельности в организации и работы педагога.
- 2.2.7. Проведение первичной экспертизы стратегических документов школы-интерната (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов).
- 2.2.8. Анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и учителей.
- 2.2.9. Внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений.

### **3. Структура и организация деятельности**

- 3.1. Методический совет создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы-интерната.
- 3.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету школы, строит свою работу с учётом решений педагогического совета школы-интерната.
- 3.3. Методический совет является коллективным общественным органом, в состав которого входят: руководители школьных методических объединений, заместители директора по учебно-воспитательной работе. А также, могут входить творчески работающие педагоги, учителя, имеющие высшую квалификационную категорию.
- 3.4. Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы-интерната и утверждается на заседании педагогического совета школы-интерната.
- 3.5. Непосредственное руководство деятельностью Методического совета осуществляет председатель совета, которым является заместитель директора по учебной работе.
- 3.6. Председатель методического совета:
  - организует работу совета;
  - утверждает план и регламент работы совета;
  - утверждает повестку заседания совета;
  - ведёт заседания совета;
  - ставит на голосование в порядке поступления предложения членов совета;
  - организует голосование и подсчёт голосов;
  - контролирует выполнение решений и поручений совета.

- 3.7. Участвуя в открытом голосовании, председатель голосует последним.
- 3.8. Текущую деятельность совета обеспечивает секретарь совета, который избирается из числа членов совета по итогам открытого голосования членов совета на первом заседании совета.
- 3.9. Секретарь методического совета:
- извещает членов методического совета о проведении заседания совета;
  - ведёт протоколы заседаний совета;
  - предоставляет информацию о выполнении решений и поручений совета председателю совета.
- 3.10. Члены методического совета:
- участвуют в заседаниях методического совета, иных мероприятиях, проводимых советом;
  - вносят предложения для обсуждения на заседаниях методического совета;
  - выступают по обсуждаемым вопросам в соответствии с установленным на заседании совета регламентом;
  - выдвигают кандидатов, избирают и могут быть избранными в комиссии, образуемые советом;
  - участвуют в работе других органов самоуправления школы-интерната при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию совета;
  - своевременно и качественно выполняют решения и поручения совета.
- 3.11. Деятельность методического совета осуществляется в соответствии с планом работы школы на учебный год. Содержание плана работы определяется актуальными задачами, стоящими перед школой-интернатом.
- 3.12. Методический Совет осуществляет свою работу в форме заседаний. Периодичность заседаний Методического совета определяется его членами (но не реже одного раза в четверть).
- 3.13. Дата, время, повестка заседания методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета не позднее чем за 3 дня до его заседания.
- 3.14. Заседания Методического совета считаются полномочными, если на них присутствует не менее двух третей членов совета.
- 3.15. На заседания совета приглашаются лица, которые были привлечены к подготовке материалов по рассматриваемым вопросам. Приглашённые лица пользуются правом совещательного голоса.
- 3.16. В заседании методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами методического совета.
- 3.17. На заседаниях Методического совета ведётся протокол, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, внесённых в повестку дня, а также результаты голосования и принятое решение. Каждый протокол подписывается председателем и секретарём совета.

3.18. Решения Методического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Методического совета.

3.19. Решения Методического совета, не противоречащие законодательству Российской Федерации и утверждённые руководителем школы-интерната, являются обязательными для педагогических и иных работников школы-интерната, обучающихся и их законных представителей.

#### **4. Основные направления деятельности Методического совета**

4.1. Для осуществления своих задач Методический совет:

- анализирует результаты образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;
- подготавливает и обсуждает доклады по вопросам методики преподавания и изложения принципиальных вопросов учебной программы, повышения квалификации педагогических работников;
- изучает опыт работы методических объединений;
- организует проведение семинаров, круглых столов, конкурсов, смотров, предметных недель, декад и др.;
- отслеживает сроки, содержание, формы и методы повышения квалификации педагогов;
- осуществляет контроль и регулирование методической учёбы педагогических кадров, анализ и оценку её результатов;
- решает педагогические проблемы, связанные с методическим обеспечением учебно-воспитательного и коррекционного процессов и методической работой.
- разрабатывает, рассматривает и выносит на утверждение педагогического совета следующие предложения:
  - ✓ по деятельности, направленной на поддержание достигнутого коллективом уровня функционирования и развития;
  - ✓ по изменению, совершенствованию состава, структуры и содержания
  - ✓ деятельности методической службы, участвует в их реализации;
  - ✓ по рекомендации к применению рабочих программ;
  - ✓ по определению списка учебников, рекомендованных к использованию в образовательной деятельности в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников;
  - ✓ по обеспечению условий для развертывания программ опытно-экспериментальной и инновационной работы, в том числе по введению ФГОС;
- организует работу методической службы по выполнению решений педагогического и методического советов.

#### **5. Формы работы Методического совета**

5.1. Основными формами работы Методического совета являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам

## **6. Права Методического совета**

6.1. Методический совет имеет право:

- 6.1.1. Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- 6.1.2. Выдвигать предложения об улучшении учебной деятельности в школе-интернате;
- 6.1.3. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- 6.1.4. Ставить вопрос перед администрацией гимназии о поощрении сотрудников за активное участие в проектно-исследовательской деятельности;
- 6.1.5. Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- 6.1.6. Выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

## **7. Контроль деятельности методического совета**

7.1. В своей деятельности Методический совет подотчетен педагогическому совету школы.

7.2. Контроль деятельности Методического совета осуществляется директором школы, в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля.

7.3. Направления контроля:

- контроль результатов освоения обучающимися адаптированных основных общеобразовательных программ;
- контроль соответствия структуры и содержания адаптированных основных общеобразовательных программ (и вносимых в неё изменений) требованиям стандарта;
- контроль условий реализации адаптированных основных общеобразовательных программ (кадровых, материально-технических, психолого-педагогических, информационно-методических и других).

## **8. Документы Методического совета**

8.1. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

- положение о Методическом совете;
- приказ директора школы-интерната о создании Методического совета и назначении на должность председателя Методического совета;
- анализ работы Методического совета за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- картотека данных об учителях;
- протоколы заседаний Методического совета.

## **9. Заключительные положения**

- 9.1. Настоящее Положение о Методическом совете является локальным нормативным актом школы-интерната, принимается на педагогическом совете школы и утверждается (вводится в действие) приказом директора школы-интерната.
- 9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.3. Положение о Методическом совете принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.
- 9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.